

不祥事防止のための緊急点検（呉市版）等に係る対応

市教委通知			対応方針【担当】
	点検項目	取組内容	
規範意識の高揚 教職員の	① 「教育教職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する基本的な指針」の周知	「教育教職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する基本的な指針」（令和4年4月12日付け呉教学（教）第49号）について、教職員に周知する。	6/22 職員研修で周知 ※共有ドライブに保存 【校長】
	② ロールプレイ等、わいせつ、セクシュアル・ハラスメントに関する不祥事防止研修の実施	可能な限り速やかに（遅くとも8月31日まで）、各学校において、教職員による不祥事の根絶に関する研修資料を活用したロールプレイ等、教職員1人1人が「自分事として捉える」研修を1回以上実施する（研修は、 <u>全ての教職員を対象とする</u> 。なお、常勤教職員については8月31日までとする。それ以外の教職員については管理職による個別の面談や研修資料の配付を9月30日までにを行うこと。）。	6/22 職員研修で実施 【校長】 ※ 欠席者、非常勤講師等については、別途研修【教頭】
不祥事を起こさない 職場環境づくり	③ 不祥事防止委員会の計画的な実施及び当該委員会による校内巡回の実施	各学校の不祥事防止委員会の年間計画について、各学校のホームページに掲載する。あわせて、 <u>7月31日までには</u> 、企画した取組を確実に1つ以上実施する。 また、毎月1回、当該委員会による校内巡回（各教室等を含めた巡回による環境点検）を実施する。	6/24 不祥事防止委員会 年間計画作成【校長】 6/29 不祥事防止委員会 で今後の取組を検討 7/29 HPにアップ
	④ 児童生徒への個別の指導等における、複数の教職員による対応等の徹底	児童生徒への個別の指導等に際し、複数の教職員による対応や同性の教職員による対応の配慮を講じる。（このことを、可能な限り速やかに（遅くとも <u>6月30日まで</u> ）教職員で確認すること。）	6/22 職員研修で再確認 【校長】 ・対応場面での声かけ 【生徒指導主事】
	⑤ 私物のパソコン・タブレット・デジタルカメラの持ち込みの原則禁止	私物のパソコン・タブレット・デジタルカメラの校内への持ち込みを原則禁止する。教育活動を円滑に進めるため、やむを得ず私物の機器を使用する場合は、管理職に使用期間や目的等の届出を行い、承認を得た上で使用することとする。	6/22 職員朝会で周知 【校長】 ・使用申請作成【教頭】 6/23 から開始
	⑥ 児童生徒の画像等の電子データ管理の徹底	児童生徒の画像等の電子データの保管場所をあらかじめ設定（共有サーバー内共有フォルダやGoogleドライブ内フォルダ等、複数でも可）し、教職員の誰もが内容を確認できるようにする。	6/22 職員研修で再確認 ※「画像の広場」 ※ 共有ドライブ 【校長】
相談体制の 充実	⑦ 「体罰、セクシュアル・ハラスメント相談窓口」の周知の徹底	各学校において、校内掲示や全児童生徒・保護者に対する案内の配付など、相談窓口について周知を徹底する。	6/16 校内掲示状況の点検 ・学校だよりで再周知 【教頭】
	⑧ 人事評価制度や研修等を活用した教職員面談の実施	人事評価制度や研修等を活用し、管理職が全ての所属教職員と面談し、教職員の状況把握に努める（会計年度任用教職員は研修の機会に面談を実施する。）。	・当初面談終了 ・教職員の状況を把握しながら適宜面談を行う。 【校長】
	⑨ 不祥事防止アンケートの実施	※ 呉教学（教）第214号（令和4年5月13日）で別途通知済。	計画的に実施 ・1学期分実施済 ・以降も計画的に実施

「不祥事〇（ゼロ）宣言カード」の活用	取組内容	対応方針
	不祥事の再発防止、未然防止に向けて、全ての教職員の規範意識の高揚を図る。	「本校の決意表明」を差し込んだカードを作成・配付。【教頭】 「私の不祥事〇ZERO宣言」を各自記入。

令和4年度不祥事防止委員会年間計画

実施予定	活動計画	実施日	
		委員会	環境点検
4月	○不祥事防止委員会設置 ○「体罰，セクシュアル・ハラスメント相談窓口」の周知 ○不祥事防止に係るチェックリストによる実態把握・分析 ○不祥事防止に係る行動計画，サービス研修年間計画の検討 ○4月のサービス研修の方針検討と役割分担	4 / 4	4 / 5
5月	○5月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○不祥事防止に係る「決意カード」の周知 ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換	5 / 11	5 / 27
6月	○6月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○不祥事防止に係るアンケートの内容と実施後の対応確認 ○不祥事防止のための緊急点検（呉市版）に係る対応検討 ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換	6 / 22	6 / 27
7月	○7月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○不祥事防止に係るアンケート結果と対応の分析① ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換 ○夏季休業期間中のサービス規律厳正確保に係る対応検討	7 / 8	7 / 14
8月	○8月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○不祥事防止に係る対応の自己点検 ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換		
9月	○9月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換		
10月	○10月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換		
11月	○11月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○不祥事防止に係るアンケート結果と対応の分析② ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換		
12月	○12月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換 ○冬季休業期間中のサービス規律厳正確保に係る対応検討		
1月	○1月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○県公連不祥事防止対策特別委員会の報告を踏まえた課題整理 ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換		
2月	○2月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○不祥事防止に係るアンケート結果と対応の分析③ ○環境点検及び生徒・教職員の状況に係る情報交換		
3月	○3月のサービス研修の方針検討と役割分担 ○今年度のサービス研修の取組検証 ○次年度の不祥事防止に係る行動計画案，サービス研修年間計画の検討		